

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1225200025401,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.12.2025 за ГРН 2255202150762



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ОБЩЕСТВЕННОДОСТУПНОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



## ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 786

### О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пильнинская средняя школа «Содружество»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 г. № 126, постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 10.08.2023 г. № 864 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области, утверждения Уставов муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и внесения в них изменений и дополнений, а также закрепления функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения Пильнинского муниципального округа Нижегородской области», администрация округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пильнинская средняя школа «Содружество», утвержденный постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 05.11.2025 г. № 717 (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ изложить в новой прилагаемой редакции:

#### «IV. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Утверждение, изменение устава Учреждения.

4.3.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

4.3.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.5. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.6. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа;

4.3.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4.3.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.11. внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

4.3.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Принятие решений о создании, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются администрацией Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с положением об управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

Полномочий Учредителя, касающейся имущества Учреждения, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

4.5. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.6. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.7. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Пильнинского

муниципального округа.

4.13. Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава местного самоуправления Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

4.14. Директор Учреждения:

4.14.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.14.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.14.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4.14.4. распределяет трудовые обязанности между работниками;

4.14.5. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.14.6. назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

4.14.7. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.14.8. формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.14.9. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;

4.14.10. выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.15. Директор Учреждения обязан:

4.15.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

4.15.2. добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.15.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4.15.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

4.15.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.15.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.15.7. обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.15.8. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

4.15.9. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании

основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

4.15.10. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.15.11. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.15.12. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.15.13. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.15.14. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

4.15.15. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.15.16. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

4.15.17. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.15.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.16. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.17. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.18. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.19. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.20. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

4.21. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

4.22. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

4.22.1. наблюдательный совет;

4.22.2. общее собрание работников;

4.22.3. педагогический совет;

4.23. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.23.1. В целях решения вопросов, затрагивающих сферу деятельности Учреждения, создается наблюдательный совет. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.23.2. Наблюдательный совет создаётся в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

4.23.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.23.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.23.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.23.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.23.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.23.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.23.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.23.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.23.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.23.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.23.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

4.23.13.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.23.13. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.23.13.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.23.13. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.23.13. Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.23.13.3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.23.13. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора учреждения.

4.23.13.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.23.13. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.23.13.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.23.13. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.23.13.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.23.13. Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.23.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.23.15. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или Директора Учреждения.

4.23.16. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.23.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом

наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.23.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.23.19. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.24. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.24.1. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание работников. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.24.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) состоит из всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.24.3. Общее собрание работников действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

4.24.4. Для ведения собрания большинством голосов открытым голосованием избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на один год.

4.24.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора. Заседания собрания оформляются протоколно, нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

4.24.6. К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:

4.24.6.1. рекомендации по вопросам изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.24.6.2. обсуждение и принятие рекомендаций при утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.24.6.3. принятие коллективного договора;

4.24.6.4. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.24.6.5. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

4.24.6.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

4.24.6.7. рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.24.6.8. другие вопросы деятельности работников Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.25. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.25.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.25.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.25.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.25.4. Компетенция педагогического совета:

4.25.4.1. утверждение основной образовательной программы Учреждения, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.25.4.2. утверждение образовательных программ Учреждения;

4.25.4.3. определение сменности занятий по классам;

4.25.4.4. рассмотрение программы развития Учреждения и отчета о выполнении программы развития Учреждения;

4.25.4.5. разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

4.25.4.6. определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку эксперименту;

4.25.4.7. рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

4.25.4.8. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

4.25.4.9. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.25.4.10. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.25.4.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.25.4.12. рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся, рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.25.4.13. принятие решений о перечне предметов, формах, сроках проведения промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года;

4.25.4.14. принятие решений о повторном обучении учащихся, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.25.4.15. принятие решения о выпуске обучающихся 9-х, 11-х классов;

4.25.4.16. принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию;

4.25.4.17. принятие решения о выдаче свидетельства об обучении выпускникам 9 класса, обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе;

4.25.4.18. принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении»;

4.25.4.19. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

4.25.4.20. принятие локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса;

4.25.4.21. принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;

4.25.4.22. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.25.4.23. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.25.4.24. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.25.4.25. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

4.25.4.26. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4.25.4.27. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.25.4.28. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.25.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.25.6. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.25.7. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.25.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.25.8.1. создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

4.25.8.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения - представительные органы работников.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.25.2. Устава;

4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.25.2. Устава.

4.26.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Лица из числа указанных в подпункте 4.26.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

4.28.1. повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного Учреждения.

4.28.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.29. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

4.29.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Общим собранием работников.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимает Общее собрание работников.»

2. Общему отделу управления по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Пильнинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области А.А. Клинцева.

Глава местного самоуправления округа



С.А. Бочканов