



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы А.В. Кабаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«Фантазёры» В МБОУ ПИЛЬНИНСКАЯ СШ «СОДРУЖЕСТВО»**

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей является структурным подразделением МБОУ Пильнинская средняя школа «Содружество».
- 1.2. Лагерь организован в целях:
 - укрепления здоровья;
 - организация активного отдыха;
 - расширения и углубления знаний, умений в художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
 - практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей создан на время летних каникул по желанию и запросам родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей работе лагерь руководствуется законом РФ «Об образовании», примерным положением о лагере с дневным пребыванием детей и подростков Нижегородской области, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.
- 1.5. Лагерь сотрудничает с администрацией школы, медицинским персоналом Пильнинского ФАПа, Управлением образования района, школьной и Пильнинской детской библиотекой, Пильнинским РКДЦ, с другими лагерями ОУ.
- 1.6. Управление образования оказывает необходимое содействие лагерю.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь организовывается на базе МБОУ Пильнинская СШ «Содружество» на основании приказа директора школы.
- 2.2. Лагерь комплектуется из числа учащихся МОУ Бортсурманская СОШ в возрасте от 7 до 11 лет. Зачисление происходит по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
- 2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере 15 рабочих дней, 21 календарный день.
- 2.5. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.
- 2.6. Содержание работы лагеря строится по его программе на принципах демократии и гуманности, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни с учетом интересов детей и родителей.
- 2.7. Коллектив лагеря определяет программу работы, основное направление деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.8. Высшим органом лагеря является коллегия. Председатель коллегии директор школы Кабаев А.В.
- 2.9. Реализация программы лагеря возложена на педагогический коллектив лагеря.
- 2.10. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей, досуговой деятельности.
- 2.11. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.12. Лагерь функционирует в одну смену (июнь) с двухразовым питанием.

3. Кадровое обеспечение лагеря.

- 3.1. Директор МБОУ Пильнинская средняя школа «Содружество» утверждает структуру лагеря и штаты. Должностные оклады и ставки зарплаты работников лагеря в соответствии со штатным расписанием.
- 3.2. Начальник лагеря и педагогический состав назначены из числа работников школы. Каждый работник ознакомлен с условиями труда, должностными обязанностями и распорядком дня.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

- 4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников лагеря, а воспитатели для детей под личную роспись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций. Помещение лагеря обеспечено средствами пожаротушения.
- 4.5. Сотрудники приступают к работе после инструктажа по технике безопасности.
- 4.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, сумме выделенных средств на ребёнка. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы на время работы лагеря.
- 4.7. Организация экскурсий проводится в соответствии с инструкцией по технике безопасности.

5. Материально – техническое обеспечение.

- 5.1. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ Пильнинская СШ «Содружество».
- 5.2. В целях обеспечения оздоровительных мероприятий и осуществления досуга детей открыты игровая комната, спортивный и актовый зал, школьная и Пильнинская детская библиотека.
- 5.3. Для проведения спортивных мероприятий на свежем воздухе имеется игровая спортивная площадка.
- 5.4. В игровой комнате имеется видео-аудио аппаратура.

6. Финансирование лагеря.

- 6.1. Лагерь содержится за счёт областного и районного бюджета, школьных и родительских средств.
- 6.2. Денежные средства расходуются согласно смете, составленной начальником лагеря и центральной бухгалтерией районного отдела образования.

7. Режим работы лагеря.

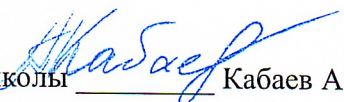
8.00 – 8.30	– Сбор детей, зарядка
8.30-8.45	Утренняя линейка
8.45 – 9.30	Завтрак
9.30 – 11.30	Работа по программе лагеря, по плану отрядов, общественно- полезный труд, работа кружков и секций
11.30 – 12.30	Оздоровительные процедуры
12.30 – 13.30	Обед
13.30 – 14.00	Уход домой

8. Функциональные обязанности сотрудников лагеря.

- 8.1. Коллегия лагеря: утверждает должностные обязанности сотрудников, решает вопросы административно – хозяйственной деятельности.

- 8.2. Начальник лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка, утверждает обязанности сотрудников, несёт ответственность за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье детей в лагере. Издаёт приказы по лагерю. Проводит инструктаж персонала и воспитанников лагеря под роспись, утверждает график работы, создает условия для оздоровления и питания детей.
- 8.3. Воспитатель: соблюдает трудовую дисциплину, выполняет решение коллегии, организует деятельность детей, несёт ответственность за охрану здоровья и жизнь детей.
- 8.4. Повар: Закупает продукты, готовит вкусные блюда, соблюдает нормы питания, разнообразит пищу, не забывает витаминизацию, несёт ответственность за финансовый отчёт по лагерю.
- 8.5. Обслуживающий персонал: обеспечивает чистоту, порядок, соблюдают гигиенические нормы санитарных узлов. Привлекает на помощь ребят в допустимых пределах.

«04» 06 2025 г.

Директор школы  Кабаев А.В.